

## **Le management de l'environnement selon la série de normes ISO 14000 et la certification SQS**

**26 mai 2008**

### Table des matières

1. Introduction
2. Objectifs et intentions du management de l'environnement
3. Les motivations pour le management environnemental
4. Les éléments essentiels d'un système de management de l'environnement
5. ISO 14001:2004 - la référence internationale
6. Les 5 thèmes principaux et les exigences de la norme ISO 14001:2004
7. Le système de management intégré
8. Evaluation et certification de votre système de management de l'environnement
9. Remarques finales

## 1. Introduction

Partant du constat que le développement durable et la protection de l'environnement doivent davantage être basés sur des motivations économiques ainsi que sur l'initiative et l'engagement propres des organismes, des méthodes et des règles de management environnementales et d'audit dans le domaine de l'environnement ont été élaborées dès 1996 par l'introduction de la série de normes ISO 14000 et de pratiques reconnues à l'échelle internationale.

La norme internationale ISO 14001:1996 qui pose les exigences relatives au management environnemental a depuis gagné une notoriété et importance internationales déterminantes. La norme ISO 14001:1996 a fait l'objet d'une révision pour être publiée selon une nouvelle version ISO 14001:2004. L'application de critères reconnus sur le plan international pour le management environnemental contribue à une transparence améliorée, à des performances accrues et à de nouvelles opportunités.

L'organisme qui observe les nouvelles règles optimise ses processus internes, est respectueux de l'environnement et recueille ainsi une plus grande confiance de la part des clients, des fournisseurs, des autorités, de toute autre partie intéressée et de la société en général. De surcroît, cet organisme bénéficiera dans bien des cas d'une réduction des coûts et d'un renforcement de son image de marque sur le marché.

## 2. Objectifs et intentions du management environnemental

La finalité d'une approche de management environnemental systématique est orientée vers l'amélioration continue de la performance environnementale de l'organisme dans son ensemble.

### **Le management environnemental d'un organisme signifie:**

- un pas important en direction du développement durable
- respecter les exigences légales et les exigences énoncées par les autorités
- assurer l'amélioration permanente de la protection de l'environnement par les dispositions suivantes:
  - concevoir, déployer, surveiller, évaluer et améliorer systématiquement tous les processus et les produits dans l'optique d'une utilisation économe des ressources naturelles et d'une limitation des émissions et des risques.
- renforcer la responsabilité écologique de l'organisme
- concrétiser une politique d'information ouverte en matière de protection de l'environnement par l'organisme.

### 3. Les motivations pour le management environnemental

Une gestion respectueuse de l'environnement permet de tirer profit d'opportunités entrepreneuriales tel que par exemple une meilleure efficacité écologique et une optimisation des produits et des prestations (p. ex. économies d'énergie, optimisation des processus, économies dans les domaines de la revalorisation, du recyclage ou de l'élimination des déchets et des produits en fin de vie, de répondre aux tendances du marché et de la société en matière de protection de l'environnement). D'autre part, l'organisme s'oriente vers une meilleure sécurité juridique et maîtrise de la gestion du risque en les évaluant et les réduisant tant que possible (p. ex. coûts et conséquences juridiques en cas de pollutions accidentelles de l'environnement).

Le système de management environnemental repositionne l'organisme dans ses responsabilités environnementales à assumer et l'oriente dans une attitude de prévention afin de ne pas devoir, le cas échéant, sous la pression de la nécessité.

Les effets bénéfiques d'un système de management environnemental ne sont pas exclusivement au profit de l'organisme. D'une manière générale, une direction respectueuse de l'environnement contribue à la conservation de nos bases existentielles que sont les ressources naturelles, le sol, l'air et l'eau.

Les avantages internes et externes d'un système de management de l'environnement sont les suivants:

<b>Motivations internes:</b>	<b>Avantages externes:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produits et prestations optimisés</li> <li>- Transparence et réduction de coûts (utilisation respectueuse des ressources naturelles)</li> <li>- Protection et motivation des collaborateurs (prévention et réduction des risques)</li> <li>- Limitation des émissions (prévention et réduction des émissions, recyclage et élimination des déchets)</li> <li>- Reconnaissance précoce des problèmes liés à l'environnement (assurance stratégique de notre existence)</li> <li>- Transparence en matière de risques, réduction des risques (prévention et limitation des pannes)</li> <li>- Plus grande sécurité juridique</li> <li>- Instrument de direction systématique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produits et prestations optimisés</li> <li>- Réduction des impacts environnementaux</li> <li>- Avantages concurrentiels/image de marque</li> <li>- Avantages au niveau des relations publiques</li> <li>- Confiance des clients et des autorités</li> </ul>

## 4. Les éléments essentiels d'un système de management de l'environnement

### "Que doit faire l'organisme?"

Par le déploiement d'un système de management environnemental l'organisme se donne le moyen pour optimiser son organisation dans le souci d'une amélioration de ses performances environnementales.

La direction générale est chargée de définir et de suivre le comportement de l'organisme face à l'environnement par le biais d'objectifs, de stratégies et de moyens adéquats. Il est par conséquent important que la direction générale s'octroie d'une bonne compréhension de la philosophie de la norme relative au management environnementale afin de mettre en oeuvre des démarches bénéfiques pour l'environnement, la société et l'organisme.

Les éléments essentiels pour l'élaboration et la mise en oeuvre d'une démarche de management environnemental sont les suivants:

#### - **L'élaboration d'une politique environnementale**

Les principes et les engagements de l'organisme en matière de gestion respectueuse de l'environnement sont à définir.

#### - **L'analyse environnementale**

- Les exigences légales en vigueur ainsi que toute exigence énoncée par les autorités ou autre partie intéressée doivent être identifiées et saisies.
- Les impacts de l'entreprise sur l'environnement doivent être identifiés, saisis, précisés, définis par écrit et évalués.
- L'analyse environnementale constitue la base de la planification des actions et de la mise en pratique d'une organisation, de dispositions et d'activités systématiques et maîtrisées en accord avec les principes du management environnemental.

#### - **Formulation des objectifs environnementaux**

Des objectifs concrets et mesurables sont à définir et doivent servir de bases pour l'amélioration des impacts environnementaux (p. ex. consommation d'énergie et l'utilisation de ressources naturelles en relation avec les quantités produites ou le volume des activités).

#### - **Etablissement et validation d'un programme de management environnemental**

Les procédures, les responsabilités, l'utilisation des ressources et les agendas doivent être définis. Le(s) programme(s) de management environnemental(aux) ser(ven)t de base à l'évaluation des améliorations en matière d'environnement.

#### - **Définition et mise en vigueur de l'organisation de management environnemental**

Ceci comprend:

- la définition et l'attribution des tâches et des responsabilités
- la définition et la maîtrise des processus concernés
- l'élaboration et la mise en vigueur d'un manuel SME, resp. d'une documentation concernant les processus (selon les exigences de la norme ISO 14001)

- **Réalisation de l'audit environnemental et de la revue de direction**

Elaboration des preuves suffisantes pour répondre aux questions suivantes:

- Les objectifs environnementaux sont-ils atteints?
- Le respect des exigences légales est-il garanti?
- Le SME est-il complet, fonctionnel et vécu dans l'entreprise?
- Les résultats sont-ils documentés, des actions correctives sont-elles engagées et des objectifs complémentaires sont-ils définis?

- **Informations au public**

Les données principales, les indicateurs-clés, les performances et les projets (rapport environnemental) devraient être accessibles au public.

## 5. ISO 14001:2004 - la référence internationale

Un principe fondamental retenu pour les exigences en matière d'écologie et une efficacité environnementale consiste à prévoir les précautions et dispositions nécessaires à la source des impacts environnementaux. Une gestion environnementale systématique prend ainsi une position déterminante. L'International Organization for Standardization (ISO) a, suite à une analyse approfondie des besoins en matière de protection de l'environnement et du marché, publié pour la première fois en 1996 la norme internationale ISO 14001:1996 posant les exigences en matière de management environnemental. Compte tenu de l'évolution des besoins et de l'expertise, cette norme a été soumise à une révision en 2004. Les nouvelles versions de la norme ISO 14001:2004 et d'autres lignes directrices relatives au management environnemental et aux audits environnementaux peuvent être obtenues auprès des différentes organisations nationales de normalisation (p.ex. en Suisse le SNV et en France l'AFNOR). En raison de l'importance internationale et de l'expertise acquise par les organismes dans le déploiement de systèmes de management de la qualité selon la série des normes ISO 9000, les organismes s'acheminent vers une mise en œuvre de systèmes de management combinés, regroupant à la fois les orientations relatives au management de la qualité, de l'environnement et autres.

La norme ISO 14001 est complétée par d'autres standards élaborés par le groupe de travail ISO TC 207 dont l'objectif est de donner une aide aux organismes et à l'économie dans leurs démarches d'amélioration de leurs performances environnementales, procédures appropriées, activités de communication interne et externe ainsi que de leur processus d'audits l'environnementaux.

Ci-après le résumé de la série des normes:

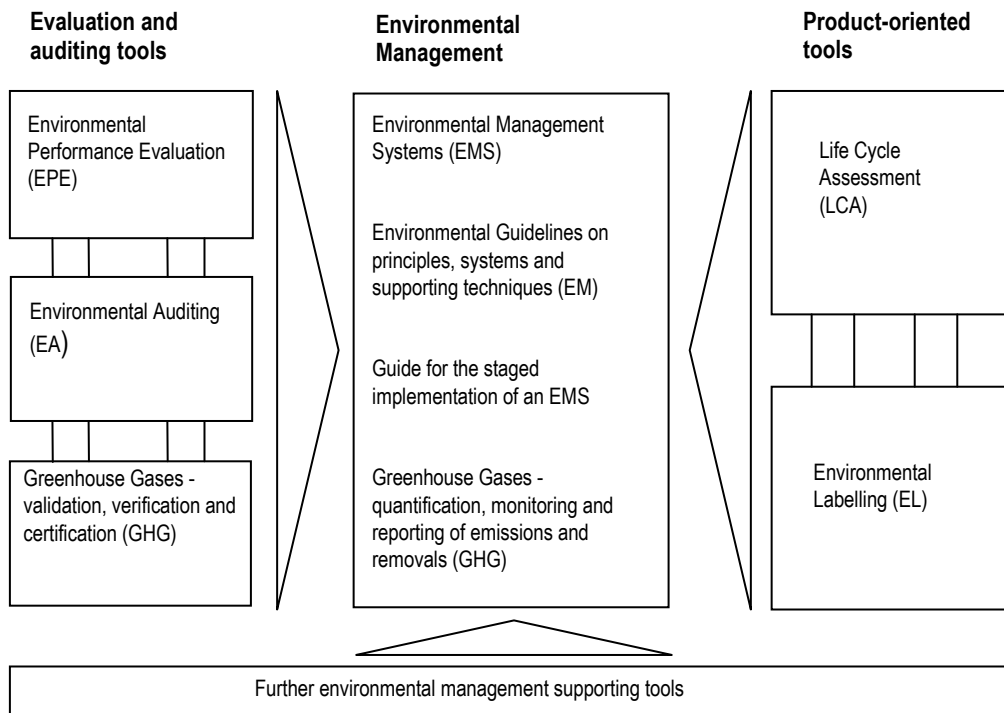
✓ = Published (F)DIS = (Final) Draft International Standard CD = Committee Draft WD = Working Draft (A)WI = (Approved) Work Item

	<b>Environmental Management Systems (EM)</b>	
14001:2004	EMS – Specification with guidance for use	✓
14004:2004	EM – General guidelines on principles, systems and supporting techniques	✓
14005	EMS – Guide for the staged implementation of an EMS	WD
	<b>Environmental Auditing (EA)</b>	
14015:2001	Environmental assessment of sites and organisations	✓
19011:2002	Guidelines on Quality and Environmental Auditing	✓
	<b>Environmental Labelling (EL)</b>	
14020:2000	Environmental labels and declarations - General principles	✓
14021:1999	Environmental labels and declarations – Self-declared environmental claims (Type II)	✓
14024:1999	Type I - Environmental labelling – Principles and procedures	✓
14025:2006	ISO-T.R. Type III – Environmental declarations – Guiding principles and procedures	✓
	<b>Environmental Performance Evaluation (EPE)</b>	
14031:1999	Environmental performance evaluation – Guidelines	✓
14032:1999	ISO-T.R.: Examples of environmental performance evaluation	✓
	<b>Life Cycle Assessment (LCA)</b>	
14040:2006	Principles and framework (will be replaced by ISO 14044)	✓
14044 :2006	Environmental management, life cycle assessment – requirements and guidelines	✓
14047:2003	ISO-T.R.: Examples of application of ISO 14042	✓
14048:2002	ISO-T.S.: Data documentation format	✓
14049:2000	ISO-T.R.: Examples of application of ISO 14041	✓
	<b>Further Environmental Management Supporting Tools</b>	
14050:2002	Environmental management vocabulary	✓
14062:2002	ISO-T.R.: Guidelines for integrating environmental aspects into product development	✓
14063:2006	ISO/AWI Environmental management – Environmental communications – Guidelines and examples	✓
ISO Guide 64	Inclusion of Environmental aspects in product standards	✓
	<b>Greenhouse Gases (GHG)</b>	
14064-1:2006	GHG - Quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals	✓
14064-2:2006	GHG - Quantification, monitoring and reporting of greenhouse gas emission reductions or removal enhancements	✓
14064-3:2006	GHG - Validation, verification of greenhouse gas assertions	✓
14065:2007	GHG - Requirements for greenhouse gas validation and verification bodies for use in accreditation and other forms of recognition	✓
14066	GHG - competency requirements for greenhouse gas validators and verifiers document	WD

T.R. = Technical Report

DTR = Draft Technical Report

\*under Revision

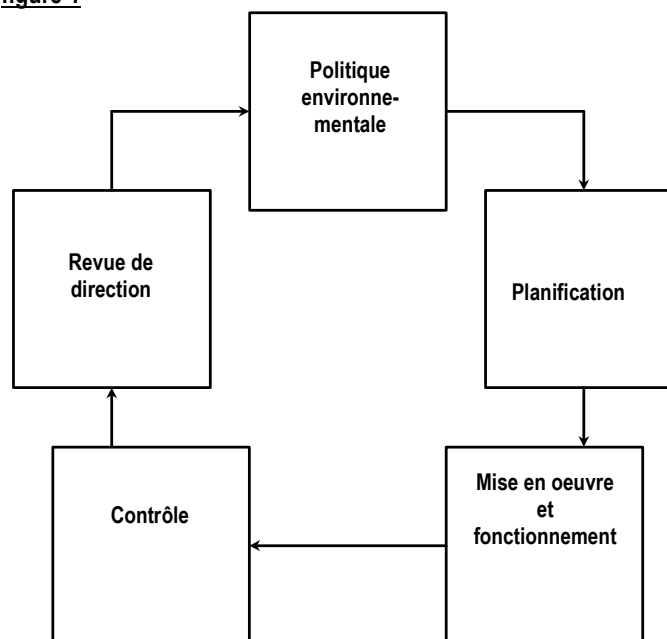


## 6. Les 5 thèmes principaux et les exigences de la norme ISO 14001:2004

### 6.1 Les 5 thèmes principaux de la norme ISO 14001:2004

La norme ISO 14001 décrit les exigences posées à un système de management environnemental en les groupant en 5 thèmes. Ceux-ci constituent, d'une part, le boucle visant l'amélioration continue des performances environnementales et, d'autre part, les chapitres de la norme (cf. figure 1).

figure 1



### 6.2 Les exigences posées à un système de management environnemental selon la norme ISO 14001

Les mots-clés suivants sont regroupés par chapitres et constituent un résumé des exigences de la norme:

#### 1 Exigences générales

- SME élaboré, documenté et mis en vigueur
- Périmètre documenté
- SME développé et amélioré en permanence

## **2 Politique environnementale**

- définie, mise en vigueur et tenue à jour
- adéquate et pertinente
- comporte les engagements suivants:
  - l'amélioration continue des performances environnementales
  - la prévention de la pollution
  - la conformité à la législation/réglementation environnementale
- communication au personnel, mise en œuvre et tenue à jour
- accessibilité au public
- communiqué aux personnes actives dans l'organisme ou sur mandat de celui-ci

## **3 Planification**

### **3.1 Aspects environnementaux**

- procédure documentée pour la détermination et l'évaluation des aspects environnementaux
- prise en compte de toutes les activités pouvant être influencées, y compris les produits et prestations
- détermination des aspects environnementaux significatifs
- mise à jour périodique

### **3.2 Exigences légales et autres exigences**

- procédure documentée pour l'identification, la saisie et l'application des dispositions en matière de management environnemental nécessaires pour le respect des exigences légales
- exigences légales, exigences énoncées par les autorités et exigences spécifiques à l'organisme
- vue d'ensemble appropriée

### **3.3 Objectifs, cibles et programmes**

- objectifs et cibles spécifiques documentés
- hiérarchisation appropriée, toutes les fonctions concernées adressées
- prendre en considération les 5 domaines suivants:
  - exigences légales et autres
  - aspects environnementaux significatifs
  - options technologiques
  - exigences financières, opérationnelles, commerciales
  - point de vue des parties intéressées
- cohérence avec la politique environnementale
- programmes environnementaux introduits et entretenus
- responsabilités, moyens, calendrier
- intégration des fonctions et niveaux pertinents de l'organisation



## 4 Mise en œuvre et fonctionnement

### 4.1 Ressources, rôles, responsabilités et compétences

- tâches, responsabilités, compétences pour toutes les fonctions liées au SME
- documentation et diffusion de l'information
- disponibilités des ressources nécessaires:
  - ressources humaines
  - compétences spécifiques
  - technologies
  - finances
- délégué aux questions relatives à l'environnement nommé par la direction de l'organisme
- définition des devoirs, responsabilités et compétences du délégué aux questions relatives à l'environnement

### 4.2 Compétences, formation et sensibilisation

- identification des besoins et réalisation de la formation
- cohérence avec les aspects environnementaux et le SME
- enregistrements relatifs à la formation et aux compétences
- formation de la conscience environnementale du personnel (importance du SME, fonctionnement, conséquences et effets en cas d'écarts)
- compétences du personnel assurées (toutes les personnes actives dans l'organisme ou sur mandat de celui-ci)

### 4.3 Communication

- Procédure pour:
  - la communication interne
  - les demandes des parties intéressées
  - décisions relatives à la communication externe

### 4.4 Documentation

- décrire les éléments du SME et leurs interrelations
- documentation structurée du système
- référence aux documents complémentaires applicables
- définition des documents et des enregistrements exigés par le SME

#### 4.5 Maîtrise de la documentation

- procédure de maîtrise des documents importants concernant l'environnement
- examen, validation et mise en circulation par les fonctions et personnes compétentes
- disponibilité des documents sur les postes de travail
- révision et mise à jour périodique
- détermination de la procédure de modification
- lisibilité, identifiabilité
- identification et distribution contrôlée des documents d'origine externe

#### 4.6 Maîtrise opérationnelle

- identification des processus (déroulements) significatifs pour l'environnement
- instructions, méthodes, etc. documentées pour la maîtrise des processus
- degré de globalité approprié
- paramètres des processus, critères environnementaux, autres critères et instructions opérationnelles
- achats de marchandises et de services; externalisation de processus
- exigences et prescriptions pour les fournisseurs et prestataires

#### 4.7 Prévention des situations d'urgence et capacité à réagir

- analyse systématique de la situation (analyse du risque)
- procédure(s) documentée(s) relatives aux situations d'urgences et accidents potentiels
- formation du personnel
- compétences, manière de procéder, limitation des dommages
- contrôle et révision périodiques des concepts/méthodes relatifs aux situations d'urgences
- vérification du bon fonctionnement
- réaction rapide en cas d'événements

### 5 **Contrôle**

#### 5.1 Surveillance et mesurage

- vue d'ensemble des critères à observer
- référence aux exigences en vigueur
- méthodes de surveillance, de mesurage et d'enregistrements
- responsabilités pour la mise en oeuvre
- mise en évidence de la conformité aux objectifs
- procédure de surveillance des équipements de contrôle, de mesure et d'essai

#### 5.2 Evaluation de la conformité

- procédure pour l'évaluation de la conformité
  - aux exigences légales
  - aux autres exigences (engagements)
- enregistrements des événements

### 5.3 Non-conformités, actions correctives et préventives

- procédure(s) documentée(s)
- enregistrement des non-conformités
- enregistrement des incidents pertinents pour l'environnement
- compétences et manière de procéder pour:
  - le traitement des non-conformités
  - mesures de réduction
  - les actions correctives et préventives
- adéquation des actions correctives et préventives avec les besoins et la situation
- enregistrement des résultats
- assurer les adaptations nécessaires de la documentation du SME

### 5.4 Maîtrise des enregistrements

- méthode(s) documentée(s)
- enregistrements relatifs à l'environnement
- enregistrements des formations, des résultats des audits, des revues
- identification et traçabilité
- archivage
- durée d'archivage

### 5.5 Audit interne

- procédure pour la réalisation d'audits
- programmes d'audit définis, mis en œuvre et tenus à jour
- intervalles judicieux entre les audits; ampleur et étendue appropriée
- détermination des critères d'audit
- qualification des auditeurs/vérificateurs
- enregistrement et communication des résultats de l'audit
- mise en œuvre de mesures correctives
- objectivité et indépendance du processus d'audit assurées

## 6 Revue de la direction

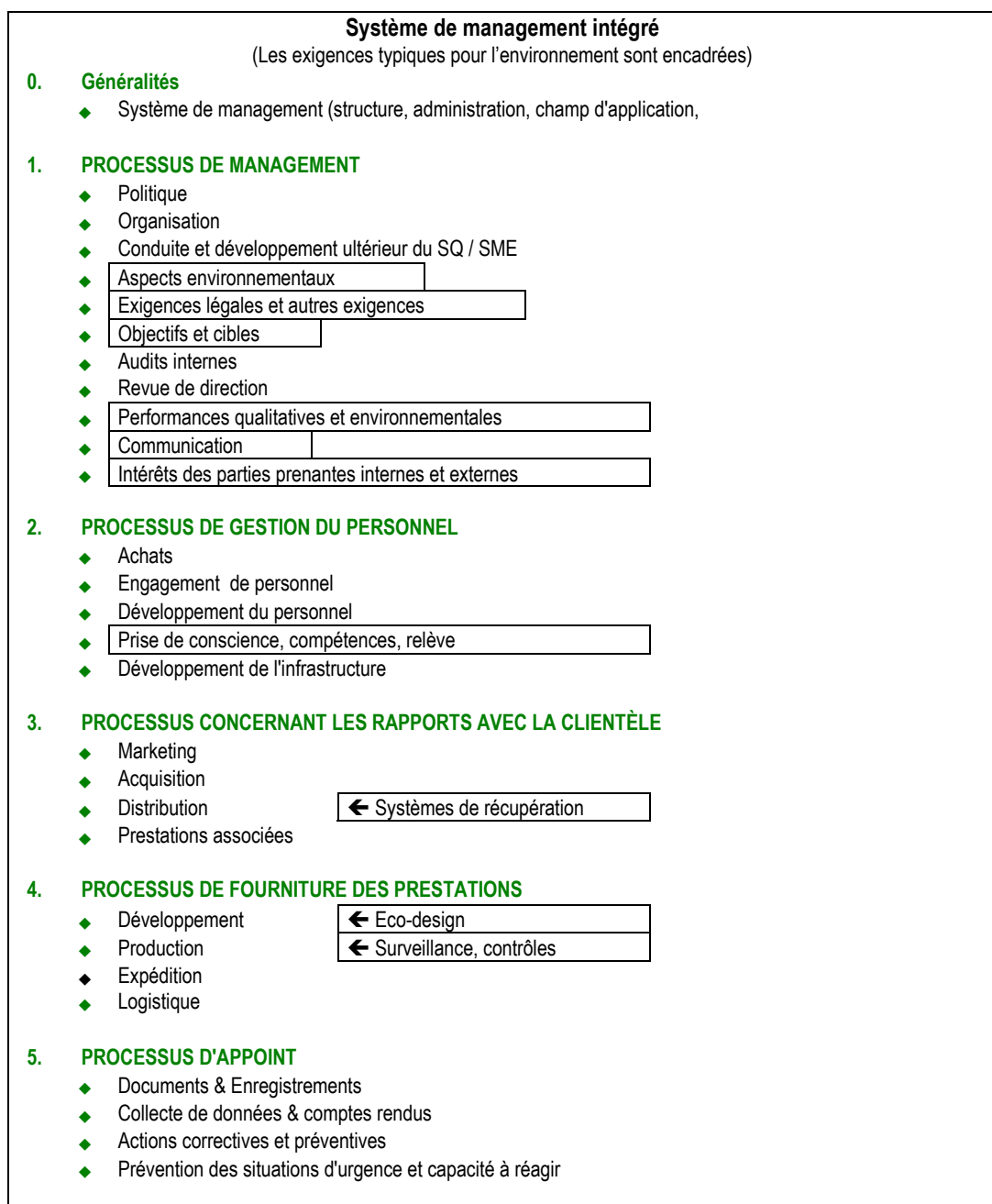
- évaluation périodique
- adéquation, adéquation et efficacité du SME
- mise à disposition des données nécessaires pour l'évaluation
- définition des critères et des intervalles
- documentation de l'évaluation
- définition des mesures
- résultats avec décisions et mesures concernant:
  - le changement de la politique
  - le changement des objectifs, cibles et programmes
  - le développement continue du SME
- amélioration de la performance environnementale

## 7. Le système de management intégré

Une intégration appropriée de tout sous-système de management dans la perspective d'un système global est un gage d'efficacité (p.ex. finances, qualité, santé et sécurité au travail, gestion du savoir, gestion du risque, RH et/ou autres). L'intégration des exigences ISO 14001 dans un système de management orienté selon les processus (p.ex. selon ISO 9001:2000) peut être aisée et s'intègre dans cette perspective. Ainsi, les aspects environnementaux y sont mieux ancrés et seront mieux perçus au niveau de la direction de l'organisme.

La figure 2 montre un exemple de structure intégrée et orientée processus.

**Figure 2**



## **8. Evaluation et certification de votre système de management environnemental**

### **8.1 La procédure de certification et le certificat SQS ISO 14001:2004**

La certification se déroule suivant les mêmes étapes que celles appliquées pour la certification d'un système de management de la qualité selon la série de normes ISO 9000.

Après s'être inscrit pour une procédure de certification, chaque client de la SQS reçoit le questionnaire d'audit ISO 14001. Il est ainsi en mesure d'effectuer un diagnostic et d'évaluer sa situation afin de prendre les décisions adéquates pour l'élaboration de son système de management.

La SQS est en mesure de fournir des démarches de certifications qui regroupent simultanément plusieurs normes (p.ex. ISO 14001, ISO 9001 et OHSAS 18001). Un certificat combiné sera établi pour les systèmes de management qui satisfont à chacune des normes retenues. Les audits combinés présentent la possibilité de rétribuer au travers de l'audit et du rapport d'audit une vision globale de l'efficacité du système de management. Il en est de même dans l'énoncé de possibilités d'améliorations. Les avantages coûts sont un atout supplémentaire.

Les activités d'audits de systèmes de management environnementaux peuvent également être regroupées avec d'autres prestations de la SQS, p.ex. la validation de rapports environnementaux et sur le développement durable.

### **8.2 Les prestations de la SQS pour l'évaluation du management environnemental et du développement durable**

Les prestations de la SQS dans le domaine du management environnemental sont les suivantes:

- audits de certification, audits de suivi et audits de renouvellement selon la norme ISO 14001:2004
- le contrôle et la validation de rapports d'entreprises et d'organisations dans les domaines de l'environnement et du développement durable
- l'attribution d'un label environnemental pour les garages (ISO 14024)
- la certification FSC dans le domaine de l'exploitation durable de la forêt, y compris les entreprises de transformation du bois (Label COC)
- audits de certification, audits de suivi et audits de renouvellement sur la base des normes nationale spécifiques pour les producteurs et distributeurs d'énergie électrique issue de ressources naturelles renouvelables (Labels naturemade)
- autres, voir sous [www.sqs.ch](http://www.sqs.ch)

### 8.3 Les avantages de la certification SQS

Les motivations à l'origine d'un système de management environnemental et les avantages qui en découlent sont présentés au point 3.

La certification SQS et le certificat ISO 14001 vous apportent les avantages supplémentaires suivants:

- La certification est en relation avec la concrétisation d'objectifs et accroît l'efficacité de vos projets de SME.
- La certification soutient vos efforts de réussite pour la mise en place de votre SME centré sur l'efficacité et le pragmatisme comme pour la définition et l'application d'instruments et outils simples et utiles.
- Le certificat SME de la SQS permet à l'organisme certifié de donner un reflet crédible de ses efforts en matière de comportement respectueux de l'environnement et de l'efficacité de son système de management environnemental.
- L'accréditation de la SQS selon la norme européenne EN 45012 et son statut de membre du réseau international de certification IQNet (The International Network for Quality System Assessment and Certification) sont des éléments importants pour la notoriété dont bénéficient les certificats SQS au niveau national et international.
- L'audit ISO 14001:2004 peut être combiné avec un audit selon ISO 9001:2000 et/ou d'autres prestations de certification et d'évaluation de la SQS.
- Un système de management environnemental certifié représente en avantage concurrentiel.

## 9. Remarques finales

Dans le passé, les organismes ont considérés la protection de l'environnement comme une charge supplémentaire et coûteuse. L'application de plus en plus répandue et systématisée du principe du "pollueur-payeur" aura pour conséquence que la notion de réduction des coûts au travers du management environnemental gagnera en importance. Un système de management environnemental s'adresse à trois types de gagnants:

1. Le consommateur dispose de produits/prestations de qualité.
2. Les fabricants de produits et les prestataires de services tirent profit de potentiels supplémentaires de réductions des coûts et d'une meilleure maîtrise de leurs processus et risques. De nouvelles perspectives de marché peuvent être créées. Une direction d'entreprise respectueuse de l'environnement offre de nombreuses motivations économiques.
3. L'environnement est géré grâce à une utilisation économe des ressources et à une limitation des émissions et des risques.

Un système de management de l'environnement combiné à un système de management de la qualité vous met sur la bonne voie et représente une partie importante de votre culture en faveur du développement durable.

En tant que partenaire, la SQS se tient à votre disposition pour toute prestation d'évaluation et de certification.